

REGULAMIN ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

1. Regulamin dotyczy wszystkich uczestników zajęć świetlicowych w klubach Ośrodka Kultury.

§ 1 Założenia organizacyjne zajęć świetlicowych

1. Uczestnicy przyjmowani są na podstawie Deklaracji uczestnika zajęć świetlicowych, którą wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko w drodze do Klubu, a także z Klubu do domu.
3. Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za przynieszone do Klubu przez dziecko rzeczy, które nie są związane z zajęciami (typu telefony komórkowe, wartościowe przedmioty czy zabawki).
4. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do informowania na bieżąco o nieobecności dziecka. W przypadku braku takiej informacji dziecko może zostać skreślone z listy uczestników.

§ 2 Prawa i obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) zgłosić instruktorowi Ośrodka Kultury swoje przybycie do klubu oraz zamiar wyjścia do domu (dotyczy dzieci posiadających zgodę na samodzielny powrót do domu),
 - b) wykonywać polecenia instruktora,
 - c) nigdy nie opuszczać samodzielnie zajęć ani nie oddalać się od grupy,
 - d) każde wyjście z sali lub konieczność oddalenia się od grupy obowiązkowo zgłaszać instruktorowi i czekać na otrzymanie zgody,
 - e) zachowywać się oraz bawić kulturalnie i bezpiecznie, aby nie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych,
 - f) szanować sprzęty, zabawki i gry, a po skończonej zabawie zostawić je w należyтым porządku,
 - g) do instruktorów oraz innych uczestników zajęć odnosić się w sposób uprzejmy, kulturalny i życzliwy.
2. Każdy uczestnik ma prawo:
 - a) brać czynny udział we wszystkich zajęciach,
 - b) korzystać ze sprzętu, gier i zabawek,
 - c) korzystać z pomocy instruktorów oraz innych uczestników.
3. Uczestnikom zabrania się:
 - a) samowolnego opuszczania terenu klubu, oddalania się od grupy podczas wyjść poza klub,
 - b) wszelkich niebezpiecznych zachowań np. siadania na parapetach, zabaw ostrymi narzędziami, popychania się i innych niebezpiecznych zabaw, palenia tytoniu, picia alkoholu,
 - c) niszczenia mebli, zabawek i innego wyposażenia klubu,
 - d) używania wulgarnych słów, zwrotów zarówno do instruktorów, jak i innych uczestników.

§ 3 Konsekwencje niestosowania się do regulaminu

1. Wobec uczestnika naruszającego zasady regulaminu stosuje się:
 - a) upomnienie ustne przez instruktora,
 - b) rozmowa z rodzicem/opiekunem,
 - c) okresowe zawieszenie w korzystaniu z zajęć,
 - d) skreślenie z listy uczestników.

§ 4 Przyrowadzanie i odbierania dzieci

(dotyczy dzieci, którym rodzice nie wyrazili zgody na samodzielny powrót do domu)

1. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek zgłosić fakt przyrowadzenia, a także odbioru dziecka u instruktorów. W przeciwnym razie instruktorzy nie biorą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
2. Dzieci powinny być odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne upoważnione osoby wskazane w deklaracji uczestnictwa.
3. W wyjątkowych przypadkach, po zgłoszeniu telefonicznym dziecko może zostać odebrane przez osobę nie wskazaną w deklaracji uczestnika. Wtedy osoba ta musi posiadać pisemne upoważnienie rodzica lub opiekuna, opatrzone właściwą datą, bądź zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone sms-em wysłanym z numeru telefonu wpisanego w deklaracji.

4. Dzieci powyżej 7 roku życia mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie, mające powyżej 10 lat.
5. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek odbierać dzieci punktualnie.
6. Zastrzeżenie rodzica/opiekuna dotyczące nieodbierania uczestnika przez drugiego rodzica/opiekuna wymaga poparcia orzeczeniem sądowym.

§ 5 Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z Klubu

(dotyczy dzieci, którym rodzice nie wyrazili zgody na samodzielny powrót do domu)

1. W przypadku braku możliwości punktualnego odbioru uczestnika (sytuacje losowe) rodzic lub opiekun jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania instruktora o zaistniałej sytuacji oraz:
 - a) jeśli istnieje możliwość ze strony wychowawcy zapewnienia dziecku opieki do czasu przybycia rodzica lub innej upoważnionej osoby, uzgodnić inną godzinę odbioru dziecka lub
 - b) jeśli nie ma możliwości zapewnienia dziecku dłuższej opieki uzgodnić inny sposób odbioru dziecka.
2. W przypadku nieodebrania uczestnika punktualnie (bez wcześniejszego powiadomienia przez rodzica lub opiekuna) instruktor podejmuje próbę kontaktu telefonicznego pod numery wskazane w deklaracji uczestnika. W razie braku możliwości kontaktu, a także wyczerpania innych możliwości odbioru uczestnika instruktor powiadamia Komisariat Policji.

§ 6 Postanowienia dodatkowe

Nie przewiduje się możliwości zwrotu wpłat niezależnie od przyczyny nieobecności dziecka na zajęciach.

§ 7 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. **Administratorem danych** uczestników gromadzonych w zakresie niezbędnym do realizacji zajęć świetlicowych jest Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta, os. Zgody 1 w Krakowie 31-949.
2. W Ośrodku Kultury Kraków-Nowa Huta został powołany **Inspektor Ochrony Danych** zgodnie z postanowieniami RODO, kontakt e-mail: rodo@krakownh.pl, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora.
3. Podanie danych **jest dobrowolne**, jednak niezbędne do identyfikacji uczestników zajęć świetlicowych, do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników oraz w przypadku dzieci w celu umożliwienia kontaktu z opiekunami (zwłaszcza w sytuacjach wymagających szybkiej interwencji).
4. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie **w celu realizacji** zajęć świetlicowych zgodnie z zasadami ogólnego rozporządzenia RODO.
5. Administrator danych przekazując dane osobowe innym podmiotom w rozumieniu RODO **będzie informował** o podmiocie przetwarzającym.
6. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez **okres niezbędny do realizacji zajęć** świetlicowych i **archiwizacji** lub do czasu **cofnięcia udzielonej zgody**.
8. Właściciel danych lub rodzic/ opiekun dziecka ma prawo żądać od Administratora **dostępu** do udostępnionych danych osobowych, ich **sprostowania, przenoszenia, ograniczenia** przetwarzania danych poprzez przesłanie wniosku w formie elektronicznej na adres: rodo@krakownh.pl a także prawo do żądania ich **usunięcia** (w zakresie zgodnym z prawem) poprzez przesłanie wniosku w formie elektronicznej na adres: biuro@krakownh.pl.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo **wniesienia skargi** do organu nadzorczego.
10. Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane przetwarza **zautomatyzowanych decyzji**, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

