

OFERTA PRACY

Dyrektor Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

instruktor – organizator działalności w klubie
(określenie stanowiska)

1. Wymagania formalne

- Wykształcenie: licencjat lub wyższe
- Umiejętność organizacji różnego rodzaju działalności kulturalnej, animacyjnej
- Umiejętność pracy ze środowiskiem lokalnym
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

2. Wymagania dodatkowe

- Umiejętność prowadzenia działań animacyjnych oraz związanych z diagnozowaniem potrzeb
- Mile widziane wykształcenie pedagogiczne lub artystyczne (plastyczne lub muzyczne) i umiejętność prowadzenia zajęć w tym zakresie
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów oraz swobodne poruszanie się po środowisku internetowym
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność pisania projektów celem pozyskania środków finansowych w ramach konkursów grantowych
- Mobilność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy
- Wysoka kultura osobista
- Staranność, sumienność
- Ukończony kurs wychowawcy kolonijnego (w przypadku braku – konieczność uzupełnienia)

3. Zakres obowiązków

- organizacja imprez kulturalnych i innych przedsięwzięć będących odpowiedzialnością na zapotrzebowanie społeczności lokalnej, adresowanych do wszystkich grup wiekowych
- współpraca ze środowiskiem lokalnym, odpowiednimi instytucjami i organizacjami
- inicjowanie nowych form działalności, w tym takich, które będą źródłem dochodów
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności klubowej (dokumentacja merytoryczna, finansowa, sprawozdawczość)
- prowadzenie praktycznych warsztatów (w zakresie posiadanych umiejętności praktycznych)
- przygotowywanie sal na zajęcia klubowe

4. Warunki pracy i płacy

- Wynagrodzenie miesięczne wg Regulaminu Wynagradzania w Ośrodku Kultury Kraków-Nowa Huta.
- Miejsce pracy – Klub Zakole Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta ul. Zakole 31
- Pierwsza umowa zostanie zawarta na 3 miesięczny okres próbny
- Równoważny system czasu pracy

5. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 poz. 926 ze zmianami).
- list motywacyjny

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Kultury lub wysłać pocztą na adres: **Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta os. Zgody 1 , 31-949 Kraków** lub **przesłać pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@krakownh.pl**

Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na stanowisko – instruktor - Klub Zakole”.

Termin składania ofert upływa w dniu 18 stycznia 2019 r. o godz. 15.00

Decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Ilość etatów

Umowa o pracę, $\frac{3}{4}$ etatu

8. Pracodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. O zakwalifikowaniu się do rozmów kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

Dyrektor

DYREKTOR
Margareta Jezutek

Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta z siedzibą os. Zgody 1, 31-949 Kraków:

1. jest administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy pod adresem: rodo@krakownh.pl,
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników OKNH na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO*. Osobie, której dane dotyczą

- przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
 5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata od otrzymania formularza CV zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez OKNH. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
 8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w OKNH,
 9. zgłoszenia kandydatów przesłane na inne niż wskazany adres nie będą rozpatrywane,
 10. szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych:
http://krakownh.pl/osrodek_kultury_krakow_nowa_huta/ochrona-danych-osobowych.html

Przeczytałem powyższe informacje i zgadzam się z ich zapisem.

* ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub (RODO)