

Oferta Pracy

Dyrektor Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: Księgowa w Dziale Finansowym

1. Wymagania formalne

- Wykształcenie: minimum średnie
- minimum 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe

- dobra znajomość pakietu Ms Office w tym dobra znajomość programu Excel,
- znajomość zasad i przepisów z zakresu rachunkowości i podatków,
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- praktyczna umiejętność obsługi oprogramowania księgowo-finansowego

3. Zakres obowiązków

- ujmowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych
- bieżąca weryfikacja i księgowanie dokumentów zakupowych i sprzedażowych krajowych oraz zagranicznych, dowodów wewnętrznych
- uczestniczenie w procesie zamykania miesiąca i roku
- comiesięczne uzgadnianie powierzonych kont bilansowych oraz wynikowych
- prowadzenie kasy w pełnym zakresie (sporządzanie raportów kasowych, wypłata gotówki, rozliczanie delegacji, obsługa kasy fiskalnej)
- kontrola sald kont księgowych, w tym rozrachunkowych, wysyłanie potwierdzeń sald, wezwań do zapłaty
- księgowanie wyciągów bankowych ,docelowo wprowadzanie przelewów do systemu bankowości elektronicznej
- prowadzenie pełnej ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

4. Warunki pracy i płacy

- praca w pomieszczeniu,
- praca przy komputerze, siedząca
- podstawowy system pracy
- zatrudnienie od 01.06.2021

5. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą w Krakowie os. Zgody 1, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników OKNH zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”
- list motywacyjny

6. Termin i miejsce składania dokumentów

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
 - złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Kultury lub wysłać pocztą na adres:
Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta os. Zgody 1, 31-949 Kraków
Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na stanowisko – Księgowa”
 - lub **przesłać pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@krakownh.pl.**
- Termin składania ofert upływa w dniu 12 marca 2021 r.
- Decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Ilość etatów

- Umowa o pracę, 1 etat

8. Rozmowy kwalifikacyjne

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.

18.02.2021 r. Dyrektor (-) Małgorzata Jezutek

Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta z siedzibą os. Zgody 1, 31-949 Kraków:

1. jest administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy pod adresem: rodo@krakownh.pl,
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników OKNH na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODOⁱ. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata od otrzymania formularza CV zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez OKNH. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w OKNH,
9. zgłoszenia kandydatów przesłane na inne niż wskazany adres nie będą rozpatrywane,
10. szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych: <http://krakownh.pl/polityka-prywatnosci>

Przeczytałem powyższe informacje i zgadzam się z ich zapisem.

ⁱ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub (RODO)