



REGULAMIN WYPOCZYNKU STACJONARNEGO

1. Regulamin dotyczy wszystkich uczestników wycieczki dla dzieci i młodzieży organizowanego w klubach Ośrodka Kultury.

§ 1 Założenia organizacyjne wycieczki

1. Uczestnicy przyjmowani są na podstawie Karty uczestnika wycieczki stacjonarnej, którą wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko w drodze do Klubu, a także z Klubu do domu.
3. Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione do Klubu przez dziecko rzeczy, które nie są związane z zajęciami (typu telefony komórkowe, wartościowe przedmioty czy zabawki).
4. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do informowania na bieżąco o nieobecności dziecka. W przypadku braku takiej informacji dziecko może zostać skreślone z listy uczestników.

§ 2 Prawa i obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) zgłosić instruktorowi Ośrodka Kultury swoje przybycie do klubu oraz zamiar wyjścia do domu (dotyczy dzieci posiadających zgodę na samodzielny powrót do domu),
 - b) wykonywać polecenia instruktora,
 - c) nigdy nie opuszczać samodzielnie zajęć ani nie oddalać się od grupy,
 - d) każde wyjście z sali lub konieczność oddalenia się od grupy obowiązkowo zgłaszać instruktorowi i czekać na otrzymanie zgody,
 - e) zachowywać się oraz bawić kulturalnie i bezpiecznie, aby nie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych,
 - f) szanować sprzęty, zabawki i gry, a po skończonej zabawie zostawić je w należyтым porządku,
 - g) do instruktorów oraz innych uczestników zajęć odnosić się w sposób uprzejmy, kulturalny i życzliwy.
2. Każdy uczestnik ma prawo:
 - a) brać czynny udział we wszystkich zajęciach,
 - b) korzystać ze sprzętu, gier i zabawek,
 - c) korzystać z pomocy instruktorów oraz innych uczestników.
3. Uczestnikom zabrania się:
 - a) samowolnego opuszczania terenu klubu, oddalania się od grupy podczas wyjść poza klub,
 - b) wszelkich niebezpiecznych zachowań np. siadania na parapetach, zabaw ostrymi narzędziami, popychania się i innych niebezpiecznych zabaw, palenia tytoniu, picia alkoholu,
 - c) niszczenia mebli, zabawek i innego wyposażenia klubu,
 - d) używania wulgarnych słów, zwrotów zarówno do instruktorów, jak i innych uczestników.

§ 3 Konsekwencje niestosowania się do regulaminu

Wobec uczestnika naruszającego zasady regulaminu stosuje się:

- a) ustne upomnienie uczestnika przez instruktora
- b) ustne upomnienie uczestnika przez instruktora i powiadomienie o tym rodzica/opiekuna
- c) rozmowa z rodzicem/opiekunem,
- d) skreślenie z listy uczestników.

§ 4 Przyprawianie i odbieranie dzieci

(dotyczy dzieci, którym rodzice nie wyrazili zgody na samodzielny powrót do domu)

1. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek zgłosić fakt przyprawiania, a także odbioru dziecka u instruktorów. W przeciwnym razie instruktorzy nie biorą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
2. Dzieci powinny być odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne upoważnione osoby wskazane w Karcie uczestnika wycieczki stacjonarnej.

3. W wyjątkowych przypadkach, po zgłoszeniu telefonicznym dziecko może zostać odebrane przez osobę niewskazaną w Karcie uczestnika wypoczynku stacjonarnego. Wtedy osoba ta musi posiadać pisemne upoważnienie rodzica lub opiekuna, opatrzone właściwą datą, bądź zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone sms-em wysłanym z numeru telefonu wpisanego w Karcie.
4. Dzieci powyżej 7 roku życia mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie, mające powyżej 10 lat.
5. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek odbierać dzieci punktualnie.
6. Zastrzeżenie rodzica/opiekuna dotyczące nieodbierania uczestnika przez drugiego rodzica/opiekuna wymaga poparcia orzeczeniem sądowym.

§ 5 Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z Klubu

(dotyczy dzieci, którym rodzice nie wyrazili zgody na samodzielny powrót do domu)

1. W przypadku braku możliwości punktualnego odbioru uczestnika (sytuacje losowe) rodzic lub opiekun jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania instruktora o zaistniałej sytuacji oraz:
 - a) jeśli istnieje możliwość ze strony wychowawcy zapewnienia dziecku opieki do czasu przybycia rodzica lub innej upoważnionej osoby, uzgodnić inną godzinę odbioru dziecka lub
 - b) jeśli nie ma możliwości zapewnienia dziecku dłuższej opieki uzgodnić inny sposób odbioru dziecka.
2. W przypadku nieodebrania uczestnika punktualnie (bez wcześniejszego powiadomienia przez rodzica lub opiekuna) instruktor podejmuje próbę kontaktu telefonicznego pod numery wskazane w deklaracji uczestnika. W razie braku możliwości kontaktu, a także wyczerpania innych możliwości odbioru uczestnika instruktor powiadamia Komisariat Policji.

§ 6 Postanowienia dodatkowe

Nie przewiduje się możliwości zwrotu wpłat niezależnie od przyczyny nieobecności dziecka na zajęciach.

§ 7 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych uczestników gromadzonych w zakresie niezbędnym do realizacji zajęć świetlicowych jest Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą w Krakowie 31-949, os. Zgody
2. Inspektorem Ochrony Danych jest p. Dorota Gross, e-mail: rodo@krakownh.pl.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest niezbędnym warunkiem udziału w konkursie.
4. Dane osobowe uczestnika/opiekuna prawnego w postaci: imienia i nazwiska, wieku, telefonu kontaktowego, adresów mailowych oraz nazwy szkoły zbierane są przez Ośrodek w celach realizacji konkursu, celach promocyjnych działalności statutowej Ośrodka oraz dla potrzeb archiwalnych Ośrodka.
 - a. Podstawą przetwarzania danych związanych z identyfikacją uczestnika w postaci imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych (telefon i adres e-mail) jest prawnie uzasadniony interes administratora zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. f) RODO w związku ze statutem działalności OKNH.
 - b. Dane związane z wizerunkiem uczestnika oraz dzieł wytwarzanych na potrzeby konkursu przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody w związku z art.6 ust.1 lit. a) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
 - osoby upoważnione przez Administratora danych;
 - podmioty, którym Administrator danych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych
 - dane osobowe w razie publikacji na oficjalnym fanpage będą przetwarzane przez administratora Facebook inc. – szczegółowe zasady przetwarzania dostępne są na [stronie internetowej](https://pl-pl.facebook.com/business/gdpr) (<https://pl-pl.facebook.com/business/gdpr>).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby konkursu przez okres 2 lat lub do czasu cofnięcia udzielonej zgody.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo do:
 - Wglądu, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu. W takich sytuacjach prosimy o przesłanie pisemnego wniosku na adres Inspektora Ochrony Danych (IOD);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO;

- W celu wycofania zgody na przetwarzanie danych należy przesłać pisemną informację na adres biura Ośrodka Kultury (biuro@krakownh.pl).
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 8

Regulamin jest dostępny u kierownika Klubu oraz na stronie internetowej Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta www.krakownh.pl