Załącznik nr 2
do Zasad prowadzenia naboru na wolne stanowisko

OFERTA PRACY

Dyrektor Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

Specjalista ds. projektów

Wymagania formalne/niezbędne

- wykształcenie: wyższe (minimum licencjat)
- minimum roczne doświadczenie z zakresu pisania, koordynowania i rozliczania projektów, pozyskiwania środków zewnętrznych i realizacji projektów kulturalnych i społecznych
- udokumentowanie pozyskanych dotacji w okresie ostatnich trzech lat

Wymagania dodatkowe

- umiejętność koordynacji projektów
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, umiejętność wyznaczania i osiągania celów, odpowiedzialność
- umiejętność redagowania tekstów – swoboda w operowaniu słowem
- praktyczna znajomość obsługi Pakietu MS Office, w szczególności Excela
- dyspozycyjność
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- kreatywność

Zakres obowiązków

- współpraca z klubami Ośrodka Kultury, wsparcie Klubów w zakresie tworzenia koncepcji projektów
- samodzielne przygotowywanie i pisanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach różnych konkursów
- koordynacja i realizacja projektów Ośrodka, współpraca z klubami w tym zakresie
- współpraca z partnerami oraz grantodawcami
- kompleksowe sprawozdawanie oraz odpowiedzialność za rozliczanie dotacji
- ciągłe monitorowanie dostępnych źródeł finansowania i programów grantowych pod kątem możliwości pozyskania dofinansowania

Wymagane dokumenty

- CV wraz z klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą w Krakowie os. Zgody 1, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”*
- list motywacyjny

Miejsce składania dokumentów

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
    - przesłać drogą mailową na adres rekrutacja@krakownh.pl.

lub

    - złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Kultury lub wysłać pocztą na adres Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta os. Zgody 1, 31-949 Kraków. Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na stanowisko – Specjalista ds. projektów – Dział Imprez i Promocji".

Termin składania ofert

- **upływa 31.01.2022 roku o godz. 16.00**
- decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Warunki pracy

- umowa o pracę – 1 etat
- dostęp do służbowego laptopa oraz telefonu
- płaca zgodna z Regulaminem Wynagrodzeń Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta

Rozmowy kwalifikacyjne

- przeprowadzone zostaną wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne

17.01.2022 r. Dyrektor (-) Małgorzata Jezutek

Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta z siedzibą os. Zgody 1, 31-949 Kraków:

1. jest administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy pod adresem: rodo@krakownh.pl
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO[i]. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata od otrzymania formularza CV zgodnie z wewnętrznymi procedurami,

6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez OKNH. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta,
9. zgłoszenia kandydatów przesłane na inne niż wskazany adres nie będą rozpatrywane,
10. szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych: http://krakownh.pl/polityka-prywatnosci

Przeczytałem powyższe informacje i zgadzam się z ich zapisem.

---

[i] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub (RODO)