

OFERTA PRACY

Dyrektor Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Specjalista ds. organizacji imprez – Dział Imprez i Promocji

Wymagania formalne/niezbędne

- wykształcenie wyższe

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych
- znajomość środowiska kulturalnego Krakowa i dzielnic nowohuckich
- znajomość procedur Urzędu Miasta Krakowa niezbędnych przy organizacji imprez plenerowych
- umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów biurowych, oraz swobodne poruszanie się w środowisku internetowym
- mobilność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy
- staranność i sumienność
- wysoka kultura osobista
- samodzielność w wykonywanych działaniach
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu

Zakres obowiązków

- Organizacja wydarzeń, koncertów i imprez cyklicznych
- Współpraca z Klubami Ośrodka Kultury w zakresie organizacji lokalnych imprez/wydarzeń
- Proponowanie nowych form działalności odpowiadających potrzebom środowiska
- Współpraca z pozostałymi pracownikami Działu Imprez, szczególnie pomoc w realizacji projektów
- Przygotowywanie sprawozdań z przeprowadzanych wydarzeń/imprez
- Współpraca z dziennikarzami, pozyskiwanie partnerów, sponsorów oraz patronatów medialnych
- Koordynacja współpracy z partnerami zewnętrznymi
- Współpraca z Radami Dzielnic, organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze kultury, samorządności, ekologii i działalności społecznej oraz społecznym ruchem kulturalnym
- Współpraca z Wydziałem Polityki Społecznej i Zdrowia UMK w zakresie realizacji zadań związanych z Budżetem Obywatelskim Miasta Krakowa
- Prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów zgodnie regulacjami wewnętrznymi Ośrodka Kultury

Wymagane dokumenty

- CV wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą w Krakowie oś. Zgody 1, w celu przeprowadzenia obecnego

postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”

- list motywacyjny

Miejsce składania dokumentów

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
 - złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Kultury lub wysłać pocztą na adres Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta os. Zgody 1, 31-949 Kraków. Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na stanowisko – Specjalista ds. organizacji imprez – Dział Imprez i Promocji”.
 - lub przesłać drogą mailową na adres rekrutacja@krakownh.pl.

Termin składania ofert

- upływa 29.04.2022 roku o godz. 16.00
- decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Ilość etatów

- umowa o pracę – 1 etat

Rozmowy kwalifikacyjne

- przeprowadzone zostaną wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne

12.04.2022 r. Dyrektor (-) Małgorzata Jezutek

Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta z siedzibą os. Zgody 1, 31-949 Kraków:

1. jest administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy pod adresem: rodo@krakownh.pl
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata od otrzymania formularza CV zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia

danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez OKNH. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta,
9. zgłoszenia kandydatów przesłane na inne niż wskazany adres nie będą rozpatrywane,
10. szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych:

<http://krakownh.pl/polityka-prywatnosci>

Przeczytałem powyższe informacje i zgadzam się z ich zapisem.

ⁱ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub (RODO)