



**KARTA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU STACJONARNEGO  
W KLUBIE .....**

**I. Informacje dotyczące wycieczki**

1. Forma wycieczki: **półkolonia**
2. Termin wycieczki: ..... - .....
3. Adres wycieczki: .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis kierownika wycieczki

**II. Informacje dotyczące uczestnika wycieczki**

1. Imię i nazwisko .....
2. Imiona i nazwiska rodziców .....
3. Rok urodzenia .....
4. PESEL .....
5. Adres zamieszkania .....
6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców .....
7. Numer telefonu rodziców .....
8. Informacje o specjalnych potrzebach edukacyjnych dziecka, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym .....
9. Informacje o stanie zdrowia dziecka, rozwoju psychofizycznym, stosowanej diecie np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary. ....
10. Informacja o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień): tężec ....., błonica ....., inne .....

**III. Inne informacje i oświadczenia**

1. Znam planowany program zajęć, nie będę wnosić zażaleń, jeżeli ulegnie on zmianom z powodu pogody lub innych czynników niezależnych od Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta. Jednocześnie wyrażam zgodę na udział dziecka w planowanych zajęciach (w tym sportowo-rekreacyjnych, wycieczkach i wyjściach).
2. **Zezwalam/nie zezwalam** (właściwe podkreślić) na samodzielny powrót dziecka do domu **w chwili, kiedy podejmie taką decyzję/ wyłącznie po zakończeniu zajęć** (właściwe podkreślić).

W przypadku braku zgody na samodzielny powrót, prosimy o wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka:

- a) imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka .....  
b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka .....

3. Zasady odpłatności:

a) opłata za wypoczynek powinna zostać uregulowana przed jego rozpoczęciem.

b) opłaty można wносить:

- w kasie Klubu (odpowiednio do miejsca wypoczynku)
- przelewem na konto Ośrodka Kultury z zaznaczeniem: nazwy Klubu, w którym zajęcia się odbywają; okresu, którego opłata dotyczy; imienia i nazwiska uczestnika (**UWAGA! Numery kont poszczególnych Klubów dostępne są na stronie [krakownh.pl](http://krakownh.pl) na podstronach każdego Klubu**)

4. Oświadczenie

Regulamin wypoczynku stacjonarnego jest dostępny u kierownika Klubu oraz na stronie internetowej Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta [www.krakownh.pl](http://www.krakownh.pl)

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wypoczynku stacjonarnego.**

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

5. Dane osobowe

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

**Administratorem danych** uczestników gromadzonych w zakresie niezbędnym do realizacji wypoczynku stacjonarnego jest Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta, os. Zgody 1 w Krakowie 31-949.

Podanie danych jest **dobrowolne**, jednak niezbędne do identyfikacji uczestników zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa ochrony zdrowia uczestników oraz w przypadku dzieci w umożliwienia kontaktu z opiekunami (zwłaszcza w sytuacjach wymagających szybkiej interwencji)

Właściciel danych lub rodzic/ opiekun dziecka **ma prawo** żądać od Administratora danych wglądu modyfikacji oraz usunięcia w przypadku wyrażonej zgody. W celu realizacji prawa należy złożyć pisemny wniosek do kierownika Klubu, w którym dokonano zapisu.

Szczegóły dotyczące przetwarzania danych, a w szczególności podstawy prawne znajdują się w każdym klubie oraz na oficjalnej stronie Ośrodka Kultury.

**OŚWIADCZENIA**

Zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych moich oraz mojego dziecka, w tym danych zdrowotnych, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i bezpiecznego realizowania wypoczynku stacjonarnego, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO\*.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Administratora danych w celach związanych z promocją Ośrodka Kultury poprzez publikację dokumentacji fotograficznej w social mediach prowadzonych przez Administratora (Facebook, Instagram). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i pomaga promować Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta zgodnie ze statusem jego działalności.

Jeśli osoba wypełniająca formularz podaje dane osoby trzeciej (np. odbiór dziecka z zajęć przez inne osoby niż opiekun) i zobowiązuje się tym samym do powiadomienia jej o tym fakcie.

Data i czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego: .....

\* ogólne rozporządzenie RODO: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

---

#### **IV. Decyzja o zakwalifikowaniu uczestnika.**

Postanawia się:

- zakwalifikować uczestnika na wypoczynek
- nie zakwalifikować uczestnika na wypoczynek ze względu na .....

.....  
data

.....  
podpis kierownika wypoczynku

#### **V. Potwierdzenie uczestniczenia w wypoczynku stacjonarnym.**

Uczestnik brał udział w wypoczynku stacjonarnym zorganizowanym w Klubie .....  
od dnia ..... do dnia .....

.....  
data

.....  
podpis kierownika wypoczynku

#### **VI. Informacja kierownika wypoczynku o stanie zdrowia uczestnika podczas udziału w wypoczynku stacjonarnym**

.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis kierownika wypoczynku

#### **VII. Informacje i spostrzeżenia wychowawcy wypoczynku dotyczące uczestnika wypoczynku**

.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis wychowawcy wypoczynku