

# OFERTA PRACY

Dyrektor Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta ogłasza nabór kandydatów na stanowisko (na zastępstwo):

**Koordinator/koordynatorka projektów działalności merytorycznej**

Wymagania formalne/niezbędne

- wykształcenie wyższe

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych
- doświadczenie w pracy z seniorami
- znajomość środowiska kulturalnego Krakowa i dzielnic nowohuckich
- znajomość procedur Urzędu Miasta Krakowa niezbędnych przy organizacji imprez
- umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów biurowych z pakietu Microsoft Office oraz swobodne poruszanie się w środowisku internetowym
- znajomość procedur zamówień publicznych (m.in. zapytanie ofertowe)
- wysoka kultura osobista, szczególnie w kontaktach z osobami starszymi
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej
- mobilność, dyspozycyjność
- dobra organizacja pracy
- staranność i sumienność
- samodzielność w wykonywanych działaniach
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu

Zakres obowiązków

- Kompleksowa koordynacja i obsługa działalności Nowohuckiej Akademii Seniora
- Organizacja imprez, wydarzeń kulturalnych oraz pomoc w realizacji projektów,
- Koordynacja współpracy z partnerami zewnętrznymi oraz Organizatorem
- Współpraca z pracownikami Działu oraz klubami w zakresie realizowanych wydarzeń i projektów,
- Kontakt z Radami Dzielnic, Urzędem Miasta Krakowa, organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze kultury, samorządności, ekologii i działalności społecznej, społecznym ruchem kulturalnym oraz innymi partnerami zewnętrznymi, w zakresie współpracy przy organizacji imprez, wydarzeń kulturalnych oraz realizacji projektów
- Proponowanie nowych form działalności odpowiadających potrzebom środowiska oraz poszukiwanie nowych źródeł finansowania
- Wykonywanie sprawozdań i raportów z przeprowadzanych imprez i projektów oraz innej sprawozdawczości wymaganej przez Organizatora
- Prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów zgodnie z rzeczowym wykazem akt i Instrukcją
- Wykonywanie innych zadań na polecenie przełożonego

## Wymagane dokumenty

- CV wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą w Krakowie os. Zgody 1, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”
- list motywacyjny

## Miejsce składania dokumentów

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
  - złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Kultury lub wysłać pocztą na adres Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta os. Zgody 1, 31-949 Kraków. Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na stanowisko – Koordynator projektów działalności merytorycznej – Dział Imprez i Promocji”.
  - lub przesłać drogą mailową na adres [rekrutacja@krakownh.pl](mailto:rekrutacja@krakownh.pl).

## Termin składania ofert

- upływa 03.01.2024 roku o godz. 23:59
- decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

## Warunki pracy

- umowa o pracę – 1 etat (umowa na zastępstwo)
- wynagrodzenie zasadnicze 4.300 – 4.500 zł brutto
- świadczenia w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. wczasy pod gruszą, wycieczki)
- dodatek stażowy dla pracujących na umowę o pracę powyżej 5 lat (1% za każdy przepracowany rok, maksymalnie 20%)
- nagrody
- możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej
- ubezpieczenie grupowe po stawkach preferencyjnych
- pracę przy organizacji ciekawych wydarzeń kulturalnych
- pracę w ambitnym zespole w instytucji o ugruntowanej pozycji

## Rozmowy kwalifikacyjne

- przeprowadzone zostaną wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne

**12.12.2023 r. Dyrektor (-) Małgorzata Jezutek**

Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta z siedzibą os. Zgody 1, 31-949 Kraków:

1. jest administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji,

2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy pod adresem:  
[rodo@krakownh.pl](mailto:rodo@krakownh.pl)
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>i</sup>. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata od otrzymania formularza CV zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez OKNH. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta,
9. zgłoszenia kandydatów przesłane na inne niż wskazany adres nie będą rozpatrywane,
10. szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych:  
<http://krakownh.pl/polityka-prywatnosci>

Przeczytałem powyższe informacje i zgadzam się z ich zapisem.

---

<sup>i</sup> ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub (RODO)