Załącznik nr 2  
do Zasad prowadzenia naboru na wolne stanowisko

# OFERTA PRACY Dyrektor Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: **Instruktor - Organizator działalności w Klubie Wersalik**

## Wymagania formalne/niezbędne

* Wykształcenie: licencjat, wyższe lub w trakcie studiów
* Umiejętność organizacji różnego rodzaju działalności kulturalnej, animacyjnej, artystycznej i pedagogicznej
* Umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów, a także prowadzenia kont w social mediach takich jak: Facebook oraz Instagram

## Wymagania dodatkowe

* + umiejętność prowadzenia działań animacyjnych związanych z diagnozowaniem potrzeb
  + swoboda w kontaktach międzyludzkich
  + pozytywne nastawienie (do ludzi i świata, dużo energii do działania, chęć rozwoju)
  + pasja, ciekawość, kreatywność i otwartość w podejmowaniu działań zawodowych
  + wykształcenie lub umiejętności animacyjne i artystyczne
  + mile widziane dodatkowe umiejętności potwierdzone ukończonymi szkoleniami, kursami i wyróżnieniami
  + dyspozycyjność w godzinach popołudniowych oraz w weekendy (w zależności od potrzeb i organizowanych wydarzeń) oraz w godzinach przedpołudniowych w trakcie ferii zimowych i wakacji letnich (prowadzenie półkolonii)
  + ukończenie kursu wychowawcy kolonijnego lub gotowość do niezwłocznego uzupełnienia uprawnień bezpośrednio po zatrudnieniu we własnym zakresie
  + dobra organizacja pracy
  + staranność i sumienność
  + wysoka kultura osobista
  + samodzielność w wykonywanych działaniach
  + umiejętność pracy w zespole
  + umiejętność pracy ze środowiskiem lokalnym

## Zakres obowiązków

* inicjowanie i organizacja wydarzeń kulturalnych
* czynny udział w planowaniu, organizowaniu oraz prowadzeniu działalności realizowanej w Klubie Wersalik będącej odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczności lokalnej, adresowanych do wszystkich grup wiekowych
* praca z dziećmi w zakresie edukacyjnym oraz rozwojowym
* współpraca ze środowiskiem lokalnym, odpowiednimi instytucjami i organizacjami
* inicjowanie nowych form działalności, w tym takich, które będą źródłem dochodów
* prowadzenie praktycznych warsztatów (w zakresie posiadanych umiejętności)
* przygotowanie sal na zajęcia
* przygotowywanie imprez, czynny udział w zaplanowanych imprezach oraz angażowanie uczestników do wspólnych działań
* angażowanie się w życie społeczności klubowej
* realizacja planu działania ustalonego z kierownikiem Klubu oraz innych zadań zleconych przez kierownika

## Warunki pracy

* umowa o pracę – 1/2 etatu
* wynagrodzenie zasadnicze 2400 - 2600 zł brutto
* świadczenia w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. wczasy pod gruszą, wycieczki)
* dodatek stażowy dla pracujących na umowę o pracę powyżej 5 lat (1% za każdy przepracowany rok, maksymalnie 20%)
* nagrody
* możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej
* ubezpieczenie grupowe po stawkach preferencyjnych
* praca przy organizacji ciekawych wydarzeń kulturalnych
* praca w ambitnym zespole w instytucji o ugruntowanej pozycji
* równoważny system czasu pracy z możliwością pracy w weekendy
* praca głównie w godzinach popołudniowych w trakcie roku szkolnego
* praca w godzinach 8:00 – 16:00 w trakcie prowadzonych półkolonii letnich i zimowych
* badania sanitarno – epidemiologiczne (kontakt z dziećmi)

## Wymagane dokumenty:

* + CV wraz z klauzulą

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą w Krakowie oś. Zgody 1, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”

* + list motywacyjny

## Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

* + złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Kultury lub wysłać pocztą na adres: Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta os. Zgody 1, 31-949 Kraków, Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na stanowisko – organizator w Klubie Wersalik”.
  + lub przesłać drogą mailową na adres [rekrutacja@krakownh.pl](mailto:rekrutacja@krakownh.pl).

**Termin składania ofert upływa w dniu 20.05.2024 do godz. 16:00.**  
Decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

## Ilość etatów

Umowa o pracę – ½ etatu

## **Rozmowy kwalifikacyjne**

Zostaną przeprowadzone wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne

**Dyrektor (-) Małgorzata Jezutek**

## Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta z siedzibą os. Zgody 1, 31-949 Kraków:

1. jest administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy pod adresem: rodo@krakownh.pl,
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO[[1]](#endnote-2). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata od otrzymania formularza CV zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez OKNH. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta,
9. zgłoszenia kandydatów przesłane na inne niż wskazany adres nie będą rozpatrywane,
10. szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych: <http://krakownh.pl/polityka-prywatnosci/>

Przeczytałem powyższe informacje i zgadzam się z ich zapisem.

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub (RODO) [↑](#endnote-ref-2)