

OFERTA PRACY

Dyrektor Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Specjalista/ka ds. promocji – Dział Imprez i Promocji

Wymagania formalne/niezbędne

- wykształcenie wyższe

Wymagania dodatkowe

- sprawne posługiwanie się językiem polskim, umiejętność pisania oraz redagowania różnego rodzaju tekstów – informacje prasowe, promocyjne, reklamowe
- podstawowe umiejętności copywritera:
 - znajomość konstrukcji tekstów internetowych
 - umiejętność pisania, redagowania i korekty różnych tekstów promocyjnych
 - umiejętność wyszukiwania informacji
- wiedza z zakresu obsługi cms
- umiejętność pisania newsletterów (FreshMail/Mailer Lite)
- doświadczenie w prowadzeniu mediów społecznościowych (Facebook, Instagram)
- umiejętność tworzenia grafik i filmów na potrzeby mediów społecznościowych
- mobilność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy
- staranność i sumienność
- wysoka kultura osobista
- samodzielność w wykonywanych działaniach
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu
- kreatywne podejście do promocji
- doświadczenie w przygotowywaniu płatnych kampanii promocyjnych
- umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów biurowych oraz swobodne poruszanie się w środowisku internetowym

Mile widziane

- znajomość Google Analytics
- doświadczenie w monitorowaniu, zbieraniu i analizie statystyk dotyczących wyświetlania treści publikowanych w sieci
- znajomość środowiska kulturalnego Krakowa i dzielnic nowohuckich
- znajomość zagadnień i trendów w promocji kultury
- umiejętność tworzenia formularzy w Google Forms

Zakres obowiązków

- szeroko rozumiana promocja działalności Ośrodka Kultury
- prowadzenie profili Ośrodka Kultury w mediach społecznościowych oraz serwisu internetowego www.krakownh.pl

- przygotowywanie, redagowanie oraz korekta różnego rodzaju tekstów promocyjnych do internetu i mediów tradycyjnych
- przygotowywanie materiałów wizualnych (grafik, filmów) na potrzeby mediów społecznościowych
- kontakt z dziennikarzami, pozyskiwanie patronatów medialnych
- wyszukiwanie nowych kanałów promocji oraz pozyskiwanie partnerów, sponsorów
- kreowanie i realizacja koncepcji i planów promocyjnych wydarzeń realizowanych przez Ośrodek Kultury
- współpraca z pracownikami Działu oraz klubami w zakresie realizowanych wydarzeń i projektów, uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji wydarzeń organizowanych przez Dział,
- przechowywanie, w sposób uzgodniony z bezpośrednim przełożonym, cyfrowych plików roboczych i prowadzenie archiwizacji wykonanych projektów w zakresie określonym przepisami wewnętrznymi,
- wykonywanie innych zadań na polecenie przełożonego

Wymagane dokumenty

- CV wraz z klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą w Krakowie os. Zgody 1, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO*”
- list motywacyjny

Miejsce składania dokumentów

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
 - złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Kultury lub wysłać pocztą na adres Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta os. Zgody 1, 31-949 Kraków. Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na stanowisko – Specjalista ds. promocji – Dział Imprez i Promocji”.
 - lub przesłać drogą mailową na adres rekrutacja@krakownh.pl.

Termin składania ofert

- upływa 16.10.2024 roku o godz. 23:59
- decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Warunki pracy

- umowa o pracę – 1 etat
- wynagrodzenie zasadnicze 4.800 – 5.300 zł brutto
- świadczenia w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. wczasy pod gruszą, wycieczki)
- dodatek stażowy dla pracujących na umowę o pracę powyżej 5 lat (1% za każdy przepracowany rok, maksymalnie 20%)
- nagrody
- możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej
- ubezpieczenie grupowe po stawkach preferencyjnych
- pracę przy organizacji ciekawych wydarzeń kulturalnych
- pracę w ambitnym zespole w instytucji o ugruntowanej pozycji

Rozmowy kwalifikacyjne

- przeprowadzone zostaną wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne

2.10.2024 r. Dyrektor (-) Małgorzata Jezutek

Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta z siedzibą os. Zgody 1, 31-949 Kraków:

1. jest administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy pod adresem: rodo@krakownh.pl
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODOⁱ. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata od otrzymania formularza CV zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez OKNH. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta,
9. zgłoszenia kandydatów przesłane na inne niż wskazany adres nie będą rozpatrywane,
10. szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych: <http://krakownh.pl/polityka-prywatnosci>

Przeczytałem powyższe informacje i zgadzam się z ich zapisem.

ⁱ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub (RODO)