

OFERTA PRACY

Dyrektor Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:
Instruktor - organizator działalności w Klubie Jędrus

1. Wymagania formalne/niezbędne

- wykształcenie: licencjat, wyższe lub w trakcie studiów
- umiejętność organizacji różnego rodzaju działalności kulturalnej, animacyjnej, artystycznej i pedagogicznej
- umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów, a także prowadzenia kont w social mediach takich jak: Facebook oraz Instagram

2. Wymagania dodatkowe

- umiejętność prowadzenia działań animacyjnych związanych z diagnozowaniem potrzeb
- swoboda w kontaktach międzyludzkich
- pozytywne nastawienie (do ludzi i świata, dużo energii do działania, chęć rozwoju)
- pasja, ciekawość, kreatywność i otwartość w podejmowaniu działań zawodowych
- wykształcenie lub umiejętności animacyjne i artystyczne
- mile widziane dodatkowe umiejętności potwierdzone ukończonymi szkoleniami, kursami i wyróżnieniami
- dyspozycyjność w godzinach popołudniowych oraz w weekendy (w zależności od potrzeb i organizowanych wydarzeń) oraz w godzinach przedpołudniowych w trakcie ferii zimowych i wakacji letnich (prowadzenie półkolonii)
- ukończenie kursu wychowawcy kolonijnego lub gotowość do niezwłocznego uzupełnienia uprawnień bezpośrednio po zatrudnieniu we własnym zakresie

- dobra organizacja pracy
- staranność i sumienność
- wysoka kultura osobista
- samodzielność w wykonywanych działaniach
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy ze środowiskiem lokalnym

3. Zakres obowiązków

- inicjowanie i organizacja wydarzeń kulturalnych
- czynny udział w planowaniu, organizowaniu oraz prowadzeniu działalności realizowanej w Klubie Jędrus będącej odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczności lokalnej, adresowanych do wszystkich grup wiekowych
- praca z dziećmi w zakresie edukacyjnym oraz rozwojowym
- współpraca ze środowiskiem lokalnym, odpowiednimi instytucjami i organizacjami
- inicjowanie nowych form działalności, w tym takich, które będą źródłem dochodów
- prowadzenie praktycznych warsztatów (w zakresie posiadanych umiejętności)
- przygotowanie sal na zajęcia
- przygotowywanie imprez, czynny udział w zaplanowanych imprezach oraz angażowanie uczestników do wspólnych działań
- angażowanie się w życie społeczności klubowej
- realizacja planu działania ustalonego z kierownikiem Klubu oraz innych zadań zleconych przez kierownika

4. Warunki pracy

- umowa o pracę – 3/4 etatu
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 4.000 - 4.200 zł brutto
- świadczenia w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. wczasy pod gruszą, wycieczki)
- dodatek stażowy dla pracujących na umowę o pracę powyżej 5 lat (1% za każdy przepracowany rok, maksymalnie 20%)
- nagrody

- możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej
- ubezpieczenie grupowe po stawkach preferencyjnych
- praca przy organizacji ciekawych wydarzeń kulturalnych
- praca w ambitnym zespole w instytucji o ugruntowanej pozycji
- równoważny system czasu pracy z możliwością pracy w weekendy
- praca głównie w godzinach popołudniowych w trakcie roku szkolnego
- praca w godzinach 8:00 – 16:00 w trakcie prowadzonych półkolonii letnich i zimowych
- badania sanitarno-epidemiologiczne (kontakt z dziećmi)

5. Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą w Krakowie os. Zgody 1, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO*
- list motywacyjny

6. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

- złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Kultury lub wysłać pocztą na adres: Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta os. Zgody 1, 31-949 Kraków, Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na stanowisko – instruktor w Klubie Jędrus”.
- lub przesłać drogą mailową na adres rekrutacja@krakownh.pl.

Termin składania ofert upływa w dniu 3.01.2025 do godz. 16:00.

Decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Liczba etatów

Umowa o pracę – $\frac{3}{4}$ etatu

8. Rozmowy kwalifikacyjne

Zostaną przeprowadzone wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne

Dyrektor (-) Małgorzata Jezutek

Przed wystaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

I. Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą os. Zgody 1, 31-949 Kraków:

1. jest administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy pod adresem:
rodo@krakownh.pl,
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata od otrzymania formularza CV zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez OKNH. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta,
9. zgłoszenia kandydatów przesłane na inne niż wskazany adres nie będą rozpatrywane,
10. szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych:
<http://krakownh.pl/polityka-prywatnosci/>

II. W Ośrodku Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą os. Zgody 1, 31-949 Kraków obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.

1. Zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Kultury Kraków-Nowa Huta pracownicy są weryfikowani w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.
2. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu do pracy w Ośrodku Kultury Kraków-Nowa Huta, przed rozpoczęciem procedury zatrudniania przyszły pracownik zobowiązuje się dostarczyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Przeczytałem powyższe informacje i zgadzam się z ich zapisem.

ⁱROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub (RODO)